

**OFICINA DE AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS DEL
ESTADO DE CALIFORNIA
DIVISIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

**HOJA DE INFORMACIÓN PARA EL FORMULARIO
OPCIONAL: SOLICITUD DE AUDIENCIA DE DEBIDO
PROCESO Y MEDIACIÓN SOLICITADA EN NOMBRE
DEL ESTUDIANTE**

Se adjunta una plantilla de formulario opcional que puede utilizar para solicitar una audiencia de debido proceso con la posibilidad de solicitar una mediación en nombre de un estudiante. Esta solicitud también se llama "Denuncia". Si desea solicitar solo una audiencia de debido proceso y no participar en la mediación, utilice el formulario "Solicitud de audiencia solamente" que puede encontrar en el sitio web de la Oficina de Audiencias Administrativas (también denominada Office of Administrative Hearings, "OAH") en

<https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/Special-Education/Forms/Request-for-Hearing-Only>

Facilite toda la información solicitada. Si no aporta la información completa y correcta, se puede retrasar la apertura del caso o hacer que su solicitud sea devuelta. Una vez que la OAH haya procesado su Denuncia, le darán una fecha para la audiencia en forma de una Orden de programación. Puede solicitar una fecha de mediación presentando una Solicitud para fijar una mediación después de recibir la Orden de programación inicial de la OAH.

(Este espacio se ha dejado en blanco de manera intencional. El texto continúa en la página siguiente).

AUDIENCIAS DE DEBIDO PROCESO Y MEDIACIONES EN VIRTUD DE LA LEY DE MEJORA DE LA EDUCACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE 2004

La Ley de Mejora de la Educación de Personas con Discapacidad de 2004 (conocida como Individuals with Disabilities Education Improvement Act, IDEA) aporta audiencias de debido proceso y mediación para resolver los conflictos relacionados con la educación especial. El propósito de la IDEA es ayudar a garantizar que los niños con discapacidades reciban una educación pública gratuita y adecuada (conocida como Free and Appropriate Public Education, "FAPE") que se adapte a las necesidades únicas de cada niño.

La IDEA establece requisitos muy específicos sobre la información que debe incluirse en una Denuncia. La OAH programará una audiencia de debido proceso después de que usted presente una Denuncia con toda la información requerida. En la plantilla de Denuncia del formulario opcional de Solicitud de audiencia de debido proceso y mediación que se adjunta figura toda la información requerida.

Si no facilita la información requerida, su solicitud de audiencia de debido proceso y mediación podría retrasarse hasta que se haya facilitado toda la información requerida o podría devolverse la Denuncia.

NOTIFICACIÓN DE LA DENUNCIA

La Denuncia debe ser "notificada" a todas las partes, lo que significa que debe enviar la Denuncia a las agencias públicas contra las que presenta la misma. Para demostrar que ha "notificado" a una parte, debe llenar un comprobante de la entrega de la notificación. Puede utilizar la plantilla de Prueba de notificación adjunta para demostrar que ha notificado a una parte.

También debe notificar la Denuncia a la OAH. Para notificar la Denuncia o cualquier otro documento a la OAH, se recomienda que la notificación se haga a través del sistema Secure e-File Transfer, que se denomina "SFT". Se puede acceder a información adicional, y al sistema SFT, a través del sitio web de la OAH en

<https://www.dgs.ca.gov/en/OAH/Services/Page-Content/Office-of-Administrative-Hearings-Services-List-Folder/File-or-Upload-OAH-Case-Documents>.

Si usted presenta su Solicitud de audiencia de debido proceso y mediación por medio de SFT, está aceptando que la OAH le entregue sus documentos por Secure e-File solamente hasta que notifique a la OAH que ya no desea usar Secure e-File. Si cambia su información de contacto, es responsabilidad suya notificarlo a la OAH.

Si desea recibir documentos por correo electrónico de otras partes del caso, debe dar su consentimiento a la otra parte o partes completando el Acuerdo de consentimiento de servicio electrónico (también denominado Consent to Electronic Service Agreement, "CESA") y enviando una copia a la otra parte o partes.

El formulario se encuentra en el sitio web de la OAH en

<https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/Special-Education/Forms/Consent-to-Electronic-Service-Agreement>.

Si no desea utilizar SFT, puede enviar su solicitud de audiencia de debido proceso por correo a:

Office of Administrative Hearings, Special Education Division
2349 Gateway Oaks Drive, Suite 200
Sacramento, CA 95833

LEA ANTES DE LLENAR LA SOLICITUD DE AUDIENCIA DE DEBIDO PROCESO Y MEDIACIÓN: EXTRACTOS DE LA LEGISLACIÓN FEDERAL APLICABLE

La ley IDEA exige que la Solicitud de audiencias de debido proceso y mediación, Denuncia, incluya:

- “el nombre del niño, la dirección de la residencia del niño (o la información de contacto disponible en el caso de un niño sin hogar) y el nombre de la escuela a la que asiste el niño” (sección 1415 (b)(7)(A)(ii)(I) del título 20 del Código de los EE. UU. [U.S. Code, USC]);
- “una descripción de la naturaleza del problema del niño en relación con la iniciación o el cambio propuestos, incluidos los hechos relativos a dicho problema” (sección 1415(b)(7)(A)(ii)(III) del título 20 del USC);
- “una propuesta de resolución del problema en la medida en que sea conocida y esté a disposición de la parte en ese momento” (sección 1415 (b)(7)(A)(ii)(IV) del título 20 del USC);
- una parte, o el abogado que represente a una parte, debe aportar a la otra parte una copia de la Denuncia de debido proceso, junto con una copia de la Denuncia de debido proceso a la OAH (sección 1415 (b)(7)(A)(i) del título 20 del USC);
- “una parte no puede tener una audiencia de debido proceso hasta que la parte, o el abogado que la representa, presente una notificación que cumpla con los requisitos del subpárrafo (A)(ii)” (sección 1415 (b)(7)(B) del título 20 del USC);
- “[La denuncia] se considerará suficiente a menos que la parte que recibe la notificación notifique por escrito al oficial de audiencias y a la otra parte que la parte receptora considera que la notificación no ha cumplido los requisitos de la subsección (b)(7)(A)” (sección 1415(c)(2)(A) del título 20 del USC);

- "... el oficial de audiencias decidirá, a la vista de la notificación, si esta cumple los requisitos... y notificará de inmediato a las partes por escrito dicha determinación" (título 20 del USC, sección 1415(c)(2)(D));
- Una parte solo podrá modificar su Denuncia si: (I) la otra parte da su consentimiento por escrito y se celebra una Sesión de resolución o (II) si lo permite el Juez de Derecho Administrativo (título 20 del USC, sección 1415(c)(2)(E)(i));
- "El plazo aplicable para la audiencia de debido proceso en virtud de este subcapítulo se reinicia en el momento en que la parte presente la enmienda de notificación..." (título 20 del USC, sección 1415(c)(2)(E)(ii)).

Si necesita ayuda para llenar este formulario o tiene alguna pregunta, póngase en contacto con la OAH por teléfono llamando al 916-263-0880. Puede obtener información adicional en sitio web de la OAH en

<https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/Special-Education>

SOLICITUD DE ADAPTACIONES RAZONABLES

La OAH cumple la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ley de Rehabilitación de 1973, la Ley Unruh sobre Derechos Civiles y todas las leyes que rigen la accesibilidad de los servicios gubernamentales a las personas con discapacidades. Para más información sobre cómo solicitar una adaptación razonable, visite el sitio web de la OAH en:

<https://www.dgs.ca.gov/OAH/Services/Page-Content/Office-of-Administrative-Hearings-Services-List-Folder/Request-Reasonable-Accommodations-for-OAH-Legal-Proceedings>

También puede ponerse en contacto con el coordinador de adaptaciones razonables de la OAH por teléfono al 916-263-0880 o por correo electrónico a OAHADA@dgs.ca.gov.

OFICINA DE AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS DEL
ESTADO DE CALIFORNIA
DIVISIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL

**SOLICITUD DE AUDIENCIA DE DEBIDO PROCESO Y
MEDIACIÓN EN NOMBRE DEL ESTUDIANTE**

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE:

Nombre y apellidos del Estudiante:

Fecha de nacimiento del Estudiante:

Idioma principal del Estudiante:

Dirección del Estudiante, con calle, ciudad y código postal: (Si el Estudiante no tiene hogar, aporte la información de contacto disponible)

Nivel de grado del Estudiante. Por ejemplo, si está en segundo grado, escriba:

"segundo grado".

Nombre de la escuela a la que asiste el Estudiante:

Distrito escolar de residencia del Estudiante:

INFORMACIÓN DEL PADRE/MADRE:

Toda la información solicitada a continuación es necesaria si el estudiante es menor de 18 años.

Para cada padre que se incluirá en esta Solicitud de audiencia de debido proceso y mediación, escriba la información en el espacio a continuación. Si el estudiante tiene un tutor legal o un titular de derechos educativos, indique su nombre e información en la sección Padre/madre número 1 y añada "tutor legal" o "titular de derechos educativos" después de su nombre.

INFORMACIÓN DEL PRIMER PADRE/MADRE:

Nombre y apellidos del padre/madre número 1:

Números de teléfono del padre/madre número 1:

Teléfono móvil:

Teléfono del trabajo:

Teléfono de casa:

Correo electrónico:

Dirección con calle, ciudad y código postal del padre/madre número 1:

Si el padre/madre número 1 necesita un intérprete, indique el idioma en el siguiente espacio.

Por ejemplo, si el padre/madre número 1 necesita un intérprete al español, escriba "español" en el siguiente espacio.

INFORMACIÓN DEL SEGUNDO PADRE/MADRE; DEBE LLENARSE SOLO SI HAY UN SEGUNDO

PADRE/MADRE:

Nombre y apellido del padre/madre número 2:

Números de teléfono del padre/madre número 2:

Teléfono móvil: Teléfono del trabajo:

Teléfono de casa:

Correo electrónico:

Dirección con calle, ciudad y código postal del padre/madre número 2:

Si necesita un intérprete para el padre/madre número 2, indique el idioma en el espacio siguiente. Por ejemplo, si el padre/madre número 2 necesita un intérprete al español, escriba "español" en el siguiente espacio.

PARTES QUE DEBEN SER NOMBRADAS POR LOS PADRES O EL ESTUDIANTE QUE PRESENTA ESTA SOLICITUD

Solo pueden nombrarse agencias públicas, como las indicadas a continuación. No enumere personas individuales que trabajen para una agencia pública. Las partes que se nombren para este caso deben incluir al menos una de las siguientes:

- Distrito escolar al que asiste, asistirá o asistió el estudiante;
- La escuela autónoma a la que asiste, asistirá o asistió el estudiante;
- Oficina de educación del condado, o
- Otras agencias públicas implicadas en cualquier decisión relativa al estudiante.

Indique el nombre y la dirección de la agencia o agencias públicas ante las que desea programar una audiencia de debido proceso:

Indique las direcciones de correo electrónico de todos los participantes en la videoconferencia:

IDENTIFIQUE LOS PROBLEMAS O DENUNCIAS CONCRETAS:

Las leyes federales y estatales exigen que describa de manera detallada la naturaleza del problema o de los problemas que desea incluir en su Denuncia. No basta con describir un problema en términos generales, como “se le denegó al estudiante la FAPE para el año escolar 2022-2023”. Debe incluir hechos, fechas, referencias a disposiciones específicas del programa educativo individual (Individualized Education Program, IEP), también conocidas como disposiciones del “IEP”, etc. Si no se describe en concreto el o los problemas que deben incluirse en esta Denuncia, el caso podrá archivarse. Archivar un caso se denomina sobreseimiento. Puede obtenerse más información sobre cómo redactar una Denuncia en la sección de autoayuda del sitio web de la OAH en

<https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/Special-Education/Self-Help>

Un padre o estudiante adulto sin abogado puede pedir que la OAH facilite un mediador para ayudar al padre/estudiante a identificar las cuestiones y las resoluciones propuestas que deben incluirse en una Denuncia (Código de Educación, sección 56505(e)(6)). La información de contacto de la OAH puede encontrarse en el sitio web de la OAH en

<https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/Special-Education/Contact>

Al completar una Denuncia, describa la naturaleza del problema incluyendo todos los hechos importantes. Aporte detalles. Puede añadir más páginas si es necesario adjuntando páginas adicionales.

Describa la naturaleza del problema, incluidos todos los hechos importantes. Aporte detalles. Si es necesario, adjunte hojas aparte.

PROBLEMA O DENUNCIA NÚMERO 1:

PROBLEMA O DENUNCIA NÚMERO 2

PROBLEMA O DENUNCIA NÚMERO 3:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS EXPUESTOS ANTERIORMENTE

“Propuesta de resolución de los problemas” significa cómo quiere que se resuelvan los problemas descritos anteriormente. La legislación federal exige que brinde una solución a los problemas descritos en esta Denuncia en la medida en que conozca la solución. Debe describir la solución con el mayor detalle posible.

Describa la solución para cada uno de los problemas expuestos.

SOLUCIÓN AL PROBLEMA O LA DENUNCIA NÚMERO 1:

SOLUCIÓN AL PROBLEMA O LA DENUNCIA NÚMERO 2:

SOLUCIÓN AL PROBLEMA O LA DENUNCIA NÚMERO 3:

**FIRMA DE LA PARTE QUE SOLICITA LA AUDIENCIA DE DEBIDO PROCESO Y
MEDIACIÓN**

Escriba con letra de imprenta el nombre de la parte que solicita una audiencia de debido proceso y mediación en el espacio que aparece a continuación.

Escriba con letra de imprenta la dirección de correo electrónico de la parte que solicita una audiencia de debido proceso y mediación en el espacio que aparece a continuación.

La parte que solicita la audiencia de debido proceso y mediación, o su representante, debe firmar y fechar en los espacios que figuran a continuación.

FECHA:

PRUEBA DE NOTIFICACIÓN:

INFORMACIÓN

Las leyes federales y estatales lo obligan a enviar o entregar una copia del documento adjunto a cada una de las partes mencionadas. Además, debe enviar o entregar una copia a la OAH. Conserve una copia para usted.

Indique que ha enviado copias del documento adjunto marcando la casilla o casillas correspondientes.

Esta prueba de notificación puede utilizarse para confirmar la notificación a más de una parte.

Se pueden utilizar diferentes métodos de notificación para diferentes partes, según sea necesario. Por ejemplo, si notifica a más de un distrito escolar, indique qué método de notificación se utiliza para cada distrito escolar marcando las casillas correspondientes. Si un distrito escolar es notificado por fax, un segundo distrito escolar puede ser notificado por fax, correo de postal de los EE. UU. o por cualquier otro método indicado a continuación. Para cada método de notificación utilizado, facilite la información indicada para ese tipo de notificación para cada parte notificada.

INFORMACIÓN NECESARIA:

Entregué una copia del documento identificado anteriormente a todas las partes mencionadas y a la OAH mediante el método de notificación que se indica a continuación:

TIPO DE NOTIFICACIÓN

Marque la casilla correspondiente y facilite la información indicada (si en esta prueba de notificación se incluye la notificación a más de una persona o entidad, puede añadirse una hoja adicional).

ENTREGA PERSONAL:

NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA PERSONA NOTIFICADA:

NOMBRE DE LA PERSONA QUE ENTREGA PERSONALMENTE EL DOCUMENTO DE NOTIFICACIÓN Y FECHA Y

HORA DE LA ENTREGA:

CORREO DE PRIMERA CLASE (CORREO DE LOS

EE. UU.) NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA PERSONA NOTIFICADA:

FECHA DE ENVÍO POR CORREO:

MENSAJERÍA O ENTREGA AL DÍA SIGUIENTE COMO UPS, FEDEX U OTRO SERVICIO DE MENSAJERÍA

NOMBRE DE LA PERSONA NOTIFICADA Y DIRECCIÓN EN LA QUE SE ENTREGÓ EL DOCUMENTO:

NOMBRE DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA O ENTREGA UTILIZADO:

FECHA DE ENTREGA DE LA NOTIFICACIÓN:

SE ADJUNTA EL RECIBO (MARQUE LA CASILLA PARA CONFIRMAR QUE SE ADJUNTA EL RECIBO):

FAX (TAMBIÉN LLAMADO TRANSMISIÓN FACSIMIL)

NOMBRE Y NÚMERO DE FAX DE LA PERSONA NOTIFICADA:

FECHA Y HORA DEL FAX:

CORREO ELECTRÓNICO

AL MARCAR ESTA CASILLA AFIRMO QUE LA PERSONA O AGENCIA ABAJO INDICADA ESTÁ DE ACUERDO EN ACEPTAR DOCUMENTOS POR CORREO ELECTRÓNICO.

NOMBRE Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA NOTIFICADA:

FECHA Y HORA DEL CORREO ELECTRÓNICO:

FIRMA DE LA PERSONA QUE LLENA ESTE COMPROBANTE DE ENTREGA DE NOTIFICACIÓN

ESCRIBA CON LETRA DE IMPRENTA EL NOMBRE DE LA PERSONA QUE LLENA ESTE COMPROBANTE DE ENTREGA DE NOTIFICACIÓN EN EL ESPACIO QUE FIGURA A CONTINUACIÓN.

La persona que llena este comprobante de entrega notificación debe firmar en el espacio que figura a continuación y escribir la fecha de la firma junto a esta.

AL ESCRIBIR MI NOMBRE A CONTINUACIÓN ACEPTO HABER FIRMADO DE MANERA ELECTRÓNICA ESTE FORMULARIO EN LA FECHA INDICADA.

FECHA DE LA FIRMA: