

اتفاقية الخدمة الإلكترونية للتربية الخاصة (الخدمة الإلكترونية أو "SFT")

لعناية:

لتسريع خدمة المستندات، يسمح مكتب الجلسات الإدارية، المعروف باسم OAH، للأطراف بتلقي المستندات إلكترونياً. بإكمال نموذج SE-ESA هذا (المشار إليه سابقاً بـ "CESA")، توافق أنت على تلقي المستندات من قسم التربية الخاصة التابع لمكتب جلسات الاستماع الإدارية عن طريق نظام الملفات الإلكترونية الآمن المعروف بـ "SFT". للتسجيل للحصول على حساب، إذا لم تكن قد قمت بذلك بالفعل، يمكنك الوصول إلى نظام الملفات الإلكترونية الآمن في مكتب الجلسات الإدارية على الموقع الإلكتروني

<https://www.applications.dgs.ca.gov/oah/oahsftweb>

التعليمات

1. أكمل النموذج سيتم تطبيق هذا النموذج على جلسات الإجراءات القانونية الواجبة في التربية الخاصة والوساطة، وجلسات الاستئناف في المدارس والوكالات غير الحكومية.
2. معلومات مقدم الطلب. أدخل اسم المؤسسة/ الوكالة، واسم مقدم الطلب، ورقم الهاتف الذي سيُطبق هذا النموذج عليه.
3. طريقة الخدمة حدد طريقة الخدمة وأكمل معلومات الاتصال حسب الاقتضاء. أزل الأسماء السابقة.
4. الشروط والأحكام. اقرأ الشروط والأحكام. حدد الحالة التي ينطبق عليها هذا النموذج. أكمل عملية خدمة اعتماد التوقيع.
5. قم بإرسال النموذج المكتمل باستخدام نظام نقل الملفات الإلكترونية الآمن التابع لمكتب الجلسات الإدارية على:

<https://www.applications.dgs.ca.gov/oah/oahsftweb>

يلزم تقديم اتفاقية واحدة لكل شخص، أو لكل وكالة إنفاذ محلية، أو لكل وكالة حكومية أو مكتب حمامة، حسب

الاقتضاء.

اتفاقية الخدمة الإلكترونية للتربية الخاصة (الخدمة الإلكترونية أو "SFT")

معلومات مقدم الطلب

الاسم بالكامل للمؤسسة/ الوكالة مقدمة الطلب:

الاسم بالكامل للشخص مقدم الطلب:

رقم الهاتف:

رقم القضية لدى مكتب الجلسات الإدارية، عند الاقتضاء:

بالنسبة للمتقدمين المتعددين، يمكنك إرفاق ورقة إضافية تحتوي على قائمة بمعلومات الاتصال لكل متقدم وعنوان (عناوين)

بريد إلكتروني إضافي (إضافية) لكل متقدم.

طريقة تقديم الخدمة

بتقديم اتفاقية الخدمة الإلكترونية للتربية الخاصة هذه، فأنت توافق على أن مكتب جلسات الاستماع الإدارية

سوف يرسل لك مستنداتك من خلال نظام الملفات الإلكترونية الآمن فقط.

عنوان البريد الإلكتروني لمقدم الطلب:

عناوين البريد الإلكتروني الإضافية للنسخ:

في حالة تحديث اتفاقية خدمة إلكترونية للتربية الخاصة قائمة بالفعل:

يرجى إزالة عنوان (عناوين) البريد الإلكتروني الإضافي (الإضافية) التالي (التالية) المتعلق (المتعلقة) بالمحامي المذكور أعلاه.

لا تزل أي أسماء موجودة بالفعل.

الشروط والأحكام (حدد خيارًا واحدًا):

بتوقيع هذا النموذج، أنت تقر وتوافق على تلقي المستندات من مكتب جلسات الاستماع الإدارية عن طريق نظام الملفات الإلكترونية الآمن فقط حتى تخطر مكتب جلسات الاستماع الإدارية بأنك لم تعد ترغب في استخدام نظام الملفات الإلكترونية الآمن. في حالة تغيير معلومات الاتصال، تقع على عاتقك مسؤولية إخطار مكتب الجلسات الإدارية.

أوافق على قبول خدمة المستندات من مكتب الجلسات الإدارية من خلال نظام الملفات الإلكترونية الآمن فقط لجميع القضايا الحالية والمستقبلية أمام مكتب الجلسات الإدارية.

لم أعد أرغب في المشاركة في الخدمة الإلكترونية. يرجى إلغاء اتفاقيتي السابقة.

توقيع مقدم الطلب:

من خلال تحديد هذا المربع وكتابة اسمي أدناه، فإنني أوقع إلكترونيًا على هذه الاتفاقية.

للتقديم الإلكتروني انتقل إلى: <https://www.applications.dgs.ca.gov/oah/oahsftweb>.

إشعار الخصوصية

يُقدم هذا الإشعار وفقاً لقانون ممارسات المعلومات لعام 1977 (القانون المدني، القسم 1798 وما يليه).

يتطلب قانون تعليم الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة (رقم 42 التابع للولايات المتحدة، القسم 1415(ب)(7)(أ) و(ج)(2)) الإفصاح عن المعلومات الشخصية القابلة للتحديد لمكتب جلسات الاستماع الإدارية.

قد تكون جميع المعلومات والسجلات المقدمة إلى مكتب جلسات الاستماع الإدارية خاضعة للإفصاح وفقاً لقانون السجلات العامة في كاليفورنيا (قانون الحكومة، القسم 7920.000 وما يليه)، وغيرها من السلطات المعمول بها ما لم يحظر القانون ذلك صراحةً.

تعتبر الإجراءات أمام مكتب جلسات الاستماع الإدارية والسجلات التي يحتفظ بها مكتب جلسات الاستماع الإدارية علنية ما لم ينص القانون على خلاف ذلك (القانون الحكومي، القسم 11425.20). على سبيل المثال، قانون الحقوق التعليمية العائلية والخصوصية (FERPA 20) من قانون الولايات المتحدة القسم 1232 (ز)) وقانون نقل التأمين الطبي ومسؤوليته (HIPAA 42) من قانون الولايات المتحدة القسم 1320-د) يُقر بحقوق الخصوصية للسجلات التعليمية والصحية في بعض الظروف المحدودة. يقع على عاتق الأطراف الالتزام بتحديد ما إذا كانت ملفات القضايا أو الإجراءات تتطلب حماية الخصوصية. لا يمكن لمكتب جلسات الاستماع الإدارية تقديم المشورة القانونية.

يتطلب قانون ممارسات المعلومات من مكتب جلسات الاستماع الإدارية تقديم إشعار للأفراد الذين يقدمون معلومات شخصية إلى مكتب جلسات الاستماع الإدارية.

1) لا ينطبق هذا الإشعار على المعلومات المقدمة من وكالة أو معلومات الاتصال الروتينية التي يتم جمعها من قبل مكتب جلسات الاستماع الإدارية لغرض تعريف الهوية أو التواصل بشأن القضية.

2) إلى الحد الذي يطلب فيه هذا النموذج معلومات حول الحاجة إلى تسهيلات، يطلب مكتب جلسات الاستماع الإدارية المعلومات لغرض وحيد هو اتخاذ قرار بشأن التسهيلات التي يطلبها الفرد. لا يلزم استخدام فرد

يطلب التسهيلات لهذا النموذج؛ فهو متوفر لتسهيل العملية فقط. يمكن لمكتب جلسات الاستماع الإدارية طلب هذه المعلومات وفقاً لقانون الأمريكيين ذوي الاحتياجات الخاصة (42 قانون الولايات المتحدة القسم 12101 وما يليه).

(3) سيتم توجيه طلبات السجلات العامة أو المعلومات المحتفظ بها وفقاً لقانون ممارسات المعلومات لـ: مسؤول السجلات العامة لمكتب جلسات الاستماع الإدارية، Gateway Oaks Drive, Suite 200, 2349, Sacramento, CA 95833, (916) 263-0550، أو [.DGSPublicAffairs@dgs.ca.gov](mailto:DGSPublicAffairs@dgs.ca.gov)